

Số: 76/KH-THCS PTH

Gò vấp, ngày 28 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 3 - Năm học 2022 - 2023

Chủ điểm tháng 3: “Tiến bước lên Đoàn” Trọng tâm: Kiểm tra hoạt động nhà trường			
Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 113 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910-08/3/2023); ngày Quốc tế hạnh phúc (20/3); 1983 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng; 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2023); 77 năm ngày Thể thao Việt Nam (27/3/1946 - 27/3/2023).	Trong tháng	BGH, các đoàn thể
2	- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện nghiêm công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, H5N01 theo Khuyến cáo của Bộ Y tế.	Trong tháng	BGH, các đoàn thể, CBYT
3	- Tổ chức Sinh hoạt Câu lạc bộ Công đoàn Ngày QTPN (08/3); tuyên dương phụ nữ Hai giỏi “Giỏi việc trường, đảm việc nhà”.	04/3	BCH Công đoàn
4	- Tổ chức hội thi cắm hoa chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 08/3 (02 HS nam/lớp).	06/3	PHT, TPT, GVCN
5	- Xây dựng Kế hoạch tổ chức lấy ý kiến CĐV về việc tổ chức thăm quan học tập ngoại khoá hè 2023.	Trong tháng	BGH, BCHCĐ
6	- Tổ chức cho học sinh tham quan học tập ngoại khoá giữa HKII.	Trong tháng	BGH, TPT, KTCN, GVCN
7	- Lập danh sách, tổ chức cho học sinh lớp 9 đủ tuổi trưởng thành Đội, tham gia học tập lớp bồi dưỡng nhận thức về Đoàn; tổ chức Lễ kết nạp Đoàn nhân dịp kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (26/3/1931 - 26/3/2023).	Trong tháng	BGH, BCH Chi đoàn, TPT, KTCN9, GVCN lớp 9
8	- Tham gia Hiến máu tình nguyện đợt 01 do Đoàn phường phát động.	11/3	BCH Chi đoàn; ĐV giáo viên
9	- Tham gia cuộc thi Tiếng hát thời hoa đỏ	18/3	BCH Chi đoàn; ĐV giáo viên
10	- Thực hiện ngày chủ nhật xanh, dọn dẹp vệ sinh tại nhà trường.	Trong tháng	BCH Chi đoàn; ĐV giáo viên

B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
11	- Tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 8 theo Công văn số 75/GDDT ngày 02/02/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Theo KH	BGH, TTCM, giáo viên, Ban ĐDCMHS
12	- Tổ chức học sinh tham gia cuộc thi thiết kế sản phẩm STEM với chủ đề Ngày hội “Những nhà phát minh tương lai lần thứ 3” năm học 2022 - 2023.	Tuần 2/T3	BGH, TTCM, KTCN, GVCN, GV PT CLB Stem
13	- Bồi dưỡng học sinh lớp 9 dự kỳ thi “Học sinh giỏi lớp 9” cấp thành phố.	Theo KH	Thầy San - PHT, GV phụ trách BDHSG
14	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu.	Theo KH	BGH, GVBM
15	- Hướng dẫn giáo viên tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố năm học 2022 - 2023.	Trong tháng	HT, PHT, KTCN, GVCN
16	- Hướng dẫn học sinh ôn tập, kiểm tra thường xuyên, định kỳ giữa HKII.	Trong tháng	PHT, TT, NT GVBM
17	- Họp GVCN lớp 9 và GV bộ môn (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GD&ĐT) lớp 9.	Tuần 3, 4	BGH, GVBM
18	- Tập huấn triển khai chương trình xét TN THCS và Tuyển sinh 10.	Trong tháng	Thầy San - PHT, Cô Bích - VP
19	- Chuẩn bị hồ sơ Phòng GD&ĐT kiểm tra tình hình thực hiện công tác chuyên môn của nhà trường.	Trong tháng	BGH, TTCM, NTCM, GVBM
20	- Đăng ký tham gia Cuộc thi Tiếng Anh quốc tế Toefl Junior Challenge, Toefl Primary Challenge	Theo KH	PHT, TT tổ Tiếng Anh, HS
21	- Hướng dẫn HS tham dự hội thi “Nét vẽ xanh” cấp Thành phố.	Theo KH	Thầy Minh - PHT GV Mỹ thuật
22	- Kiểm tra giáo viên theo kế hoạch (KTNB).	Theo KH	BGH, GV
23	- Thực hiện thao giảng, chuyên đề theo kế hoạch.	Theo KH	BGH, TT, NT, GV
24	- Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục theo Báo cáo tự đánh giá.	Tuần 4	Hội đồng TĐG
25	- Các tổ, nhóm trưởng tổ chức họp tổ nhóm chuyên môn tuần 1, 3/hàng tháng. Họp Hội đồng chuyên môn.	Tuần 1, 3	BGH, KT, GV
	* Công tác Thư viện - Thiết bị:		
26	- Tổ chức giới thiệu sách theo chủ đề các môn học cho GV và HS.	Trong tháng	NVTV
27	- Tiếp tục đôn đốc, kiểm tra và cổ động phong trào đọc sách.	Trong tháng	BGH, NVTV, GVCN

28	- Giới thiệu danh mục sách phục vụ kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3 và 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2023).	Trong tháng	NVTV
29	- Hiệu trưởng chỉ đạo CBTV chuẩn bị hồ sơ cho việc kiểm tra công nhận TVTH theo kế hoạch đầu năm học.	Trong tháng	HT, PHT, NVTV
30	- Kiểm tra thư viện đạt chuẩn theo Quyết định 01/2003/BGDĐT.	Theo KH	PHT, NVTV
31	- Tiếp tục mua sắm bổ sung các trang thiết bị, đồ dùng dạy học theo nhu cầu thực tế của giáo viên.	Trong tháng	PHT, GVTB
32	- Cập nhật hồ sơ công tác thiết bị chuẩn bị kiểm tra định kỳ.	Trong tháng	PHT, GVTB
33	- Giới thiệu đồ dùng dạy học tháng 3.	Trong tháng	GVTB
34	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Tiến bước lên Đoàn”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.	Trong tháng	GVTB
35	- Hỗ trợ GV làm ĐDDH tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp Thành phố.	Trong tháng	GVTB
	* Công tác y tế:		
36	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường, ...	Theo KH	BGH, NVYT
37	- Tuyên truyền ngày nước sạch thế giới, ngày thế giới phòng chống lao, tuần lễ an toàn vệ sinh lao động.	Theo KH	NVYT
38	- Thực hiện vệ sinh trường, lớp, phun thuốc sát khuẩn và thực hiện truyền thông về công tác phòng, chống dịch Covid-19.	Trong tháng	BGH, NVYT, NVPV, NVBV
39	- Công tác chuẩn bị đón đoàn kiểm tra, công tác y tế thẩm định trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích năm học 2022 - 2023 theo KH 304/KH-UBND ngày 03/02/2023.	09/3	BGH, TTVP, NVKT, NVYT, NVPV
	* Công tác bồi dưỡng:		
40	- Tiếp tục dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho GV thực hiện CTGDPT 2018.	Theo KH	PHT, GV
41	- Thực hiện các chuyên đề thao giảng tổ chức trong năm học 2022 - 2023 theo kế hoạch.	Theo KH	CBCĐ, MLCM BGH, TTCM, GV
42	- Gửi file báo cáo thống kê số liệu trình độ đội ngũ năm học 2022 - 2023 về Trường	11/3	PHT

	BDGD.		
43	- CBQLCC/GVCC hoàn thành hỗ trợ đồng nghiệp mô đun 7 Chương trình GDPT 2018.	Tuần 1	GVCC
44	- Đánh giá thu hoạch BDTX Nội dung 7 của CBQL các trường trên Sổ tay điện tử.	Trong tháng	Thành viên BCĐ BDTX
	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		
45	- Xây dựng Đề án vị trí việc làm (năm 2023).	Trong tháng	HT, PHT, TTCM, TTVP, KT, VT
46	- Tiếp tục rà soát nộp bổ sung minh chứng thực hiện hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp, xếp lương theo Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT.	Trong tháng	HT, PHT, TTCM, TTVP, KT
47	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nâng lương tháng 4/2023.	Theo thông báo	HT, KT
48	- Hướng dẫn thực hiện hồ sơ nghỉ hưu tháng 6/2023 và hồ sơ nghỉ việc tháng 4/2023.	Theo TB	HT, KT
49	- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 theo quy định.	Theo chỉ đạo của UBNDQ	HT, NVCNTT
50	- Đón đoàn kiểm tra hoạt động công vụ trên địa bàn quận Gò Vấp năm 2023.	Trong tháng	Theo thông báo
51	- Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra việc tổ chức quản lý hoạt động căn tin tại trường.	Trong tháng	Theo QĐ
52	- Kiểm tra công tác thu, chi đầu năm, kinh phí hoạt động Ban đại diện CMHS và kinh phí tài trợ.	Trong tháng	Theo KH PGDĐT
53	- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản, việc thực hiện qui chế dân chủ và công khai.	Trong tháng	BGH, CTCD, TBTrND, KT
54	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ.	Theo KH	Ban KTrNB trường
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
55	- Thực hiện Kế hoạch đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, Quý I - Năm 2023.	25/3	Theo Quyết định
56	- Nộp hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”.	Trong tháng	HT, CTCD, NVVT
57	- Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường).	Trong tháng	Thầy Minh - PHT
58	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo	Trong tháng	Thầy Minh - PHT

	quy định.		
59	- Tổng vệ sinh trường lớp đảm bảo vệ sinh môi trường sạch sẽ.	Trong tháng	NVPV
60	- Kiểm tra, sửa chữa CSVN đảm bảo an toàn PCCN, an ninh trường học.	Trong tháng	PHT, NVBV

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 3/2023, đề nghị các đoàn thể, bộ phận và CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Vũ Thị Thơ